

### **UMOWA nr 399/BI/2025**

zawarta w formie i dniu, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów**, z siedzibą w Warszawie (00-583 Warszawa),  
Al. Ujazdowskie 1/3, NIP: 526-16-45-000,  
reprezentowanym przez: ..... działającego na podstawie upoważnienia stanowiącego  
Załącznik nr 1 do Umowy,  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „KPRM”,

a ..... z siedzibą w ..... przy ....., wpisanym/ą do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., NIP....., REGON  
....., reprezentowaną przez ....., przy czym aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z  
Krajowego Rejestru Sądowego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy osobno „Stroną”  
zwanej dalej „Umową”,

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 132 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), (dalej jako „PZP”), Strony  
zawierają Umowę o następującej treści:

### **§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca sprzeda i dostarczy do siedziby Zamawiającego oraz uruchomi i skonfiguruje sprzęt o parametrach technicznych oraz ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (zwany dalej „OPZ”), (zwany dalej „Sprzętem”) oraz przeprowadzi warsztaty z zakresu uruchamiania i obsługi Sprzętu zgodnie OPZ.
2. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 transport do siedziby Zamawiającego i rozładunek Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

### **§ 2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy wskazany w § 1 w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Za dzień zrealizowania przedmiotu Umowy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony podpisaniem przez Strony bez uwag i zastrzeżeń Protokołem odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

### **§ 3. NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. W celu sprawnej realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad za realizację dostawy oraz prace konfiguracyjny, w tym podpisywanie protokołu odbioru:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
..... adres służbowej poczty elektronicznej (e-mail) ....., tel.....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
..... adres służbowej poczty elektronicznej (e-mail) ....., tel.....
2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie co najmniej dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej drugiej Strony.

#### **§ 4. WYNAGRODZENIE**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, uwzględniająca wszelkie koszty, a także wszelkie należne cła i podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) nie przekroczy brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz Protokołu odbioru, o którym mowa §2 w ust. 2, podpisanego przez obie Strony Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy. Faktura powinna zawierać numer i datę podpisania Umowy oraz następujące dane Zamawiającego: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
5. Wykonawca potwierdza, że jest podatnikiem VAT, posiadającym NIP wskazany w komparycji umowy, zarejestrowanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się do wskazywania na fakturach VAT wyłącznie rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
6. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: [efaktury@kprm.gov.pl](mailto:efaktury@kprm.gov.pl) lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na konto Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego, noclegiem, wyżywieniem. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu realizacji Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, niewymienionych w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.

## **§ 5. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym Wykonawca pozostaje w zwłoce;
  - 2) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niewykonanej lub nienależycie wykonanej części Umowy, kara umowna będzie liczona od wynagrodzenia należnego za tę część przedmiotu Umowy, od której następuje odstąpienie;
  - 3) zwłoki w podjęciu naprawy Sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 4 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym Wykonawca pozostaje w zwłoce;
  - 4) zwłoki w dostarczeniu sprzętu zastępczego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 6 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym Wykonawca pozostaje w zwłoce, do dnia uprawniającego naliczenie kary zgodnie z pkt 6;
  - 5) zwłoki w dokonaniu wymiany Sprzętu na nowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 9 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym Wykonawca pozostaje w zwłoce, do dnia uprawniającego naliczenie kary zgodnie z pkt 7;
  - 6) zwłoki w naprawie Sprzętu powyżej 14 dni roboczych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 5 - w wysokości ceny Sprzętu, którego dotyczy;
  - 7) zwłoki w wymianie sprzętu na nowy, powyżej 14 dni roboczych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 9 - w wysokości ceny Sprzętu, którego dotyczy;
  - 8) naruszenia któregokolwiek z postanowień § 6 - w kwocie 3 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
2. Jeżeli kary umowne przewidziane powyżej nie pokryją szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej są wymagalne w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary Umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy wynosi 20 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 6. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy. Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
10. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
11. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i w postaci elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

## **§ 7.**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wolny od wad prawnych i fizycznych fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie – zostanie dostarczony w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji Umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi równa się okresowi gwarancji określonemu w ust. 3, oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w Umowie.
3. Dostarczony w ramach Umowy Sprzęt objęty jest gwarancją jakości przez okres **36 miesięcy**, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru przez ostatnią ze Stron (bez uwag i zastrzeżeń), z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją, o której mowa w ust. 3, lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w Umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
  - 2) usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie *door-to-door*. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze;
  - 3) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną w formie dokumentowej pod adresem: ..... w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00;
  - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy Sprzętu;
  - 6) jeśli czas naprawy będzie przekraczał 7 dni roboczych, Wykonawca najpóźniej dnia przekroczenia 7 dni roboczych naprawy, dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy, na koszt własny Wykonawcy sprzęt zastępczy (urządzenia zastępcze) o nie gorszych parametrach technicznych od parametrów Sprzętu wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego sprzętu zastępczego;
  - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy Sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
  - 8) naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
7. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o cały czas trwania naprawy w stosunku do danego Sprzętu.

8. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, zgodne z ust. 1. Żądanie takie, dla swej skuteczności, wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej, pod rygorem nieważności. Okres gwarancji, o jakim mowa w ust. 3, dostarczonego Zamawiającemu nowego sprzętu w sytuacji opisanej w tym ustępie liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru wymienionego sprzętu.
9. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia żądania, o którym mowa w ust. 8, jednocześnie z dostarczaniem nowego sprzętu Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy lub Sprzęt zepsuty.
10. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu, wymiany Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy od Zamawiającego.
11. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, dyski twarde, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
12. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku w siedzibie Zamawiającego.
13. Okres gwarancji Sprzętu w ramach którego dokonano naprawy lub wymiany na nowy elementu Sprzętu, będzie wydłużony o cały czas trwania naprawy lub wymiany i rozpoczyna swój dalszy bieg od dnia dostarczenia Zamawiającemu elementów Sprzętu wolnych od wad i usterek.
14. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - 1) instalowania i wymiany w zakupionym Sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
  - 2) dysponowania zakupionym Sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja przechodzi na nowego posiadacza;
  - 3) wykonywania na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych przez wykonawcę zastępczego w przypadku niewykonania takiego przeglądu przez Wykonawcę.
15. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający uprawniony jest również do skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem okresu rękojmi określonego w ust. 2.
16. W ramach realizacji gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko odebrać Sprzęt z siedziby Zamawiającego oraz dostarczyć po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.

## **§ 7. ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
  - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w OPZ, a wynikających ze stwierdzonych wad OPZ, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
  - 2) konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany licencjonowania;
  - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- 4) powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy.

## **§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od całości Umowy lub od jej niewykonanej lub nienależycie wykonanej części w przypadku:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej 30 dni kalendarzowych;
  - 2) gdy Wykonawca dwukrotnie dostarczy Sprzęt niezgodny z OPZ;- Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania Umowy, wyznaczając mu termin, w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 60 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
3. Strony postanawiają, że w przypadku wykonania prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
5. Odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie stanowi podstawy do żądania zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
6. Powyższe przypadki odstąpienia przysługują niezależnie od uprawnień wskazanych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba, że w treści Umowy zastrzeżono inaczej.
3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
4. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
5. Na potrzeby Umowy Strony zgodnie przyjmują, że:
  - 1) „dni wolne od pracy” to dni wolne od pracy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
  - 2) „dni robocze” to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
  - 3) „dni kalendarzowe” zostały oznaczone w treści umowy jako dni kalendarzowe bądź dni, które nie zostały w treści Umowy określone jako dni wolne od pracy bądź dni robocze.

6. Zamawiający oświadcza, że przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów odbywa się zgodnie z procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/sygnalisci-wewnetrzni>, zwaną dalej „Procedurą”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania, przed dopuszczeniem do wykonywania zadań na rzecz Zamawiającego, osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, o możliwości dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa na zasadach określonych Procedurą oraz o miejscu publikacji Procedury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, o których mowa w ust. 7 o obowiązku ochrony osób zgłaszających naruszenie prawa, osób im pomagających oraz osób z nimi powiązanych, a także do udzielania pomocy i współpracy z pracownikami Zamawiającego wyznaczonymi do realizacji zadań w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych, w sposób określony w Procedurze.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – KRS;  
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;  
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru;  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie podatkowe;  
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;  
Załącznik nr 7 – Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Protokół odbioru

Miejsce odbioru: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

W dniu ..... w ramach Umowy:

L.p.	Nazwa	Liczba szt.	Wynik odbioru (pozytywny/negatywny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Przedmiot Umowy został odebrany częściowo bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

\* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

.....

.....

Wnioskuje/Nie wnioskuje o finansowe rozliczenie pracy\*

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko, podpis)</p>	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko, podpis)</p>

*Oświadczenie podatkowe*

Firma: .....  
Adres:  
Ulica: ..... nr domu: ....., nr mieszkania: .....  
kod pocztowy: ..... Gmina: .....  
Powiat: .....Województwo: .....  
Identyfikator podatkowy NIP .....  
Urząd Skarbowy: .....

.....

Podpis

## OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie		
1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	PESEL	
II. Dane Podmiotu		
1.	Nazwa Podmiotu	
2.	Adres Podmiotu	
III. Treść oświadczenia		
W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.		
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie		
Data:.....		Podpis: .....
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie		
Imię i nazwisko: .....		
Stanowisko: .....		
Data:.....		Podpis:.....
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych		
Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.		
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.		
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych		
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Umowy nr ..... oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.		
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie Umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania Umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji Umowy.		
Odbiorcy danych osobowych		
Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.		
Prawa osoby, której dane dotyczą		
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do swoich danych osobowych,</li> <li>• ich sprostowania,</li> <li>• ograniczenia ich przetwarzania.</li> </ul>		
Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).		
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.		
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu		
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.		

**Załącznik nr 6 do Umowy**

Warszawa, dnia .....

**Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM**

Dotyczy Umowy nr .....związanej z realizacją prac

.....  
.....  
.....

**Dane podmiotu zewnętrznego**

nazwa firmy: .....

adres: .....

REGON: .....

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy

.....  
(pracownik KPRM)

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy

.....